

Số: *163* /KH-UBND

Hung Yên, ngày *13* tháng *5* năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông
năm 2026 tại tỉnh Hưng Yên

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024; Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 (gọi tắt là Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL).

UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 tại tỉnh Hưng Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại tỉnh Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Kỳ thi) theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kỳ thi phải được tổ chức bảo đảm yêu cầu an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, đúng Quy chế, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh và theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

UBND tỉnh chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện kỳ thi theo đúng quy định của Quy chế thi; chỉ đạo Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Kỳ thi.

2. Công tác tuyên truyền

a) Nội dung: Tuyên truyền tới toàn thể người dân, cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh mục đích của Kỳ thi; phổ biến rộng rãi Quy chế thi tốt nghiệp THPT tới toàn thể cán bộ, giáo viên, các lực lượng tham gia Kỳ thi, học sinh và cha mẹ học sinh. Quá trình tuyên truyền đảm bảo truyền tải đầy đủ các thông tin về Kỳ thi để học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ, đồng thời không gây tâm lý nặng nề ảnh hưởng đến học sinh tham gia Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo và Phát thanh, truyền hình Hưng Yên; Sở Giáo dục và Đào tạo, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh; UBND các xã, phường.

c) Thời gian thực hiện: Trước, trong và sau khi kết thúc Kỳ thi.

3. Tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi

a) Nội dung

- Tập huấn Quy chế, nghiệp vụ tổ chức thi, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi cho tất cả cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách công tác thi và cán bộ phụ trách phần mềm của các đơn vị có thí sinh dự thi.

- Tập huấn Quy chế, nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia Kỳ thi.

- Tập huấn nghiệp vụ cho lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho Kỳ thi.

- Tập huấn cho lực lượng làm công tác kiểm tra Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì

+ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ cốt cán của các nhà trường; tập huấn cho lực lượng làm công tác kiểm tra Kỳ thi.

+ Công an tỉnh chỉ đạo, tổ chức tập huấn cho các lực lượng tham gia công tác bảo vệ ở các khâu của Kỳ thi.

+ Các nhà trường tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân xã, phường, các trường có thí sinh dự thi, các trường bố trí Điểm thi.

c) Thời gian thực hiện

- Tập huấn Quy chế thi, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi: Đã hoàn thành ngày 13/4/2026.

- Tập huấn tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ tại Kỳ thi; tập huấn nghiệp vụ kiểm tra thi: Hoàn thành chậm nhất ngày 08/6/2026.

4. Đảm bảo các điều kiện tổ chức thi

a) Nội dung: Chuẩn bị cơ sở vật chất, vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các khâu tổ chức thi; đảm bảo kinh phí tổ chức thi; đảm bảo cấp điện ổn định phục vụ Kỳ thi. Cụ thể:

- Chuẩn bị giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, văn phòng phẩm, phù hiệu cho cán bộ làm thi theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ số phòng thi, phòng chờ căn cứ trên số lượng thí sinh đăng kí. Mỗi Điểm thi bố trí 1-2 phòng thi dự phòng. Các phòng thi, phòng chờ và phòng dự phòng có đầy đủ bàn, ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt mát.

- Lắp đặt hệ thống camera giám sát tại các phòng bảo quản, lưu giữ đề thi, bài thi ở tất cả các Điểm thi, khu vực chấm thi và khu vực in sao đề thi.

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi; đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi.

- Chuẩn bị lực lượng dự phòng: Bố trí 10% lực lượng cán bộ dự phòng làm công tác coi thi để sử dụng trong trường hợp cần thiết.

b) Đơn vị thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Chủ trì chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các nội dung công việc do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì thực hiện gồm: in sao đề thi, vận chuyển và bàn giao đề thi, chấm thi, coi thi của Ban coi thi, phúc khảo bài thi, kiểm tra thi.

+ Chỉ đạo các nhà trường chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác đăng ký dự thi, coi thi tại Điểm thi.

+ Chỉ đạo các nhà trường đặt Điểm thi: chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi tại Điểm thi.

- Công ty Điện lực Hưng Yên: Chủ trì chỉ đạo rà soát hệ thống điện, đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi, đặc biệt là tại các khu vực in sao đề thi, làm phách, chấm thi, phúc khảo bài thi; khu vực bảo quản đề thi, bài thi; các Điểm thi...; kiến nghị, đề xuất sửa chữa, bổ sung nếu cần thiết.

- Các sở, ngành, đoàn thể liên quan; UBND xã, phường phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trên.

c) Thời gian thực hiện: Trước, trong Kỳ thi.

5. Đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi

a) Nội dung: Đảm bảo an ninh, an toàn trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi gồm: công tác vận chuyển đề thi, bài thi, in sao đề thi, coi thi, làm phách, chấm thi, phúc khảo bài thi và các vấn đề an ninh, an toàn khác liên quan đến Kỳ thi. Đảm bảo an toàn sức khỏe, an toàn phòng dịch và vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì:

+ Công an tỉnh: Chủ trì xây dựng Kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho Kỳ thi.

+ Sở Y tế: Chủ trì phối hợp với UBND xã, phường xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an toàn sức khỏe, an toàn phòng dịch, an toàn vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; UBND xã, phường.

c) Thời gian thực hiện: Công an tỉnh, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch xong trước ngày 05/6/2026. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lịch chung của Kỳ thi.

6. Thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi

a) Nội dung

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (gọi tắt là Hội đồng thi). Mỗi Hội đồng thi có các Điểm thi để tổ chức khâu coi thi trong kỳ thi. Chủ tịch Hội đồng thi là Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; Phó Chủ tịch Hội đồng thi là Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và/hoặc lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và/hoặc Lãnh đạo trường THPT; Ủy viên là Lãnh đạo một số phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và/hoặc lãnh đạo trường phổ thông; trong đó, có 01 ủy viên thường trực.

- Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập các Ban của Hội đồng thi gồm: Ban Thư ký, Ban In sao đề thi, Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Làm phách, Ban Phúc khảo (Trưởng các ban do lãnh đạo Hội đồng thi kiêm nhiệm; riêng Ban Làm phách, Trưởng ban do lãnh đạo hoặc ủy viên Hội đồng thi kiêm nhiệm).

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện:

- Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên: Hoàn thành trước ngày 15/5/2026.

- Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi: Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi.

7. Thành lập các Điểm thi

a) Nội dung

- Dự kiến thành lập 70 Điểm thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự thi tại Hội đồng thi và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để quyết định thành lập các Điểm thi đặt tại trường phổ thông đáp ứng được các yêu cầu tổ chức thi; bố trí số lượng người dự phòng làm nhiệm vụ tại các Điểm thi để bảo đảm có đủ Giám thị. Thành phần: Trưởng Điểm thi là lãnh đạo trường phổ thông hoặc lãnh đạo trường THCS; Phó Trưởng Điểm thi là lãnh đạo và/hoặc Tổ trưởng chuyên môn của trường phổ thông và/hoặc trường THCS. Trong đó có 01 Phó Trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất là người của cơ sở giáo dục nơi đặt Điểm thi; các Phó Trưởng Điểm thi khác đến từ cơ sở giáo dục khác; Thư ký Điểm thi là giáo viên trường phổ thông và/hoặc giáo viên trường THCS; Giám thị là: giáo viên trường phổ thông và/hoặc giáo viên trường THCS trên địa bàn tỉnh; Trật tự viên,

nhân viên phục vụ; Y tế, công an, cán bộ Ban chỉ huy quân sự; Trưởng Điểm thi và Phó Trưởng Điểm thi không cùng thuộc một trường. Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi (không phụ trách cơ sở vật chất), Giám thị không được làm nhiệm vụ tại Điểm thi có học sinh lớp 12 của trường mình dự thi trong năm tổ chức kỳ thi.

- Thực hiện đánh số báo danh, xếp phòng thi tại các Điểm thi.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2026.

(Danh sách Điểm thi, số thí sinh dự thi dự kiến theo Phụ lục 3 đính kèm).

8. Công tác in sao đề thi

a) Nội dung

- Tiếp nhận đề thi từ Hội đồng ra đề thi chuyển qua hệ thống của Ban Cơ yếu Chính phủ.

- Tổ chức in sao đề thi theo chế độ cách ly, đảm bảo tuyệt đối an toàn, bảo mật. Lực lượng tham gia in sao đề thi: 70 người (Ban in sao đề gồm Trưởng ban là PCT Hội đồng thi, 02 Phó trưởng Ban, 05 thư kí, 32 uỷ viên, 01 giám sát, 01 cán bộ cơ yếu, 03 công an bảo vệ vòng trong; 01 uỷ viên vòng ngoài, 02 cán bộ y tế vòng ngoài, 07 công an bảo vệ vòng ngoài; 15 phục vụ, bảo vệ vòng ngoài).

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện.

- Đơn vị phối hợp:

+ Công an tỉnh tổ chức bảo vệ khu vực in sao đề thi.

+ Điện lực Hưng Yên đảm bảo cấp điện ổn định địa điểm in sao đề thi.

+ Sở Y tế cử cán bộ đảm bảo y tế cho Ban in sao đề thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Nhận đề gốc qua hệ thống cơ yếu theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức in sao đề thi tại khu vực cách ly đảm bảo tuyệt đối an toàn; thời gian thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. Công tác vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi

a) Nội dung: Vận chuyển đề thi từ khu vực in sao đề thi đến các Điểm thi; vận chuyển bài thi từ các Điểm thi về nơi bảo quản bài thi tập trung của Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo tuyệt đối an toàn.

Lực lượng tham gia vận chuyển đề thi: 17 người (Ban vận chuyển và bàn giao đề thi gồm Trưởng ban là PCT Hội đồng thi; 16 uỷ viên trong đó có 08 công chức, 08 công an). Người nhận đề thi: Trưởng Điểm thi.

Lực lượng tham gia vận chuyển bài thi: Lãnh đạo Điểm thi, thư ký và công an. Người nhận bài thi: Ban Thư ký.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, Sở Xây dựng, các Điểm thi.

c) Thời gian thực hiện:

- Vận chuyển và bàn giao đề thi: Do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định.
- Vận chuyển bài thi từ Điểm thi về điểm tập kết tại đại điểm do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định: Ngay sau khi kết thúc thi buổi thi cuối cùng.

10. Công tác coi thi

a) Nội dung: Tổ chức coi thi tại 70 Điểm thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Số thí sinh: 43.666 thí sinh, trong đó:
 - + Thí sinh học lớp 12 năm học 2025-2026: 41.791 thí sinh.
 - + Số thí sinh tự do: 1.875 thí sinh (thí sinh tự do chưa tốt nghiệp: 51, thí sinh tự do đã tốt nghiệp: 1.824).
 - + Thí sinh học chương trình giáo dục THPT: 36.816; thí sinh học chương trình giáo dục thường xuyên: 6.850 thí sinh.
- Số phòng thi, phòng chờ: Dự kiến 1.926 phòng thi, 134 phòng chờ.
- Lực lượng tham gia dự kiến 6.530 người, gồm:
 - + Ban coi thi: 11 người gồm Trưởng Ban là Phó Chủ tịch Hội đồng thi, 01 Phó Trưởng Ban, 07 uỷ viên, 02 thư ký.
 - + Trưởng Điểm thi (là lãnh đạo đến từ trường phổ thông khác): 70 người.
 - + Phó Trưởng Điểm thi: 140 người (Mỗi Điểm thi có 02 Phó trưởng điểm, trong đó 01 phó trưởng điểm là lãnh đạo hoặc Tổ trưởng chuyên môn trường phổ thông nơi đặt Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất; 01 Phó Trưởng Điểm thi là lãnh đạo hoặc Tổ trưởng chuyên môn đến từ trường phổ thông/ hoặc trường THCS khác).
 - + Thư ký: 323 người (mỗi Điểm thi được bố trí từ 3-6 thư ký).
 - + Giám thị coi thi: 3.852 người (đảm bảo 02 giám thị coi thi/phòng thi, trong đó có 01 giáo viên THPT, 01 giáo viên THCS).
 - + Giám sát phòng thi: 1.084 người (cán bộ giám sát là giáo viên trường phổ thông/ hoặc trường THCS; trong đó giám sát phòng thi: 950 người, giám sát tại phòng chờ: 134 người).
 - + Lực lượng bảo vệ, phục vụ: 1.050 người (bố trí 15 người/Điểm thi, gồm: 7-8 nhân viên bảo vệ, phục vụ của đơn vị sở tại; 01-02 cán bộ y tế; 5-7 công an).
 - Lực lượng dự phòng: 350 người, trong đó có 200 giáo viên THCS, 150 giáo viên THPT

b) Đơn vị thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các Điểm thi; huy động cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ: Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, phục vụ, bảo vệ; tổ chức coi thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh, an toàn các Điểm thi (công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi, vận chuyển bài thi); theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là các thông tin trên không gian mạng.

- UBND các xã, phường phối hợp với Sở Y tế chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng dịch; cử nhân viên y tế trực tại các Điểm thi.

- Điện lực Hưng Yên đảm bảo cấp điện ổn định cho các Điểm thi.

- Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo thông suốt thông tin liên lạc qua điện thoại, internet.

- Báo, Phát thanh và truyền hình Hưng Yên đăng tải tin bài, thông tin tuyên truyền đầy đủ về Kỳ thi.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh bố trí lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ thí sinh khu vực bên ngoài Điểm thi.

- Sở Xây dựng phối hợp với lực lượng cảnh sát giao thông của Công an tỉnh đảm bảo giao thông thông suốt; UBND, Ban chỉ đạo thi các xã, phường chỉ đạo các ngành liên quan tại địa phương chỉ đạo, hỗ trợ các Điểm thi thực hiện tốt công tác coi thi theo quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ, đúng Quy chế thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Các ngày 10, 11, 12/6/2026 tại các Điểm thi.

11. Làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi

a) Nội dung: Tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm, phúc khảo bài thi theo tiến độ Kỳ thi. Giám khảo là giáo viên các trường THPT trong tỉnh. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia chấm thi được tập huấn và đảm bảo các tiêu chuẩn chung đối với cán bộ tham gia kỳ thi.

Dự kiến lực lượng tham gia: 570 người, gồm:

+ Ban làm phách bài thi tự luận: 48 người gồm: Trưởng Ban là uỷ viên Hội đồng thi, 01 Phó trưởng Ban, 20 uỷ viên, 01 uỷ viên giám sát, 03 công an bảo vệ vòng trong, 07 công an bảo vệ vòng ngoài, 15 phục vụ, bảo vệ.

+ Ban chấm thi: 375 người gồm 01 Trưởng ban là Phó Chủ tịch Hội đồng thi, 03 phó trưởng ban (trong đó 01 Phó Trưởng ban kiêm trưởng môn chấm thi, 01 Phó Trưởng Ban kiêm tổ trưởng tổ chấm kiểm tra); 10 tổ chấm thi tự luận (mỗi tổ gồm 01 tổ trưởng, 28 giám khảo); 01 tổ chấm kiểm tra bài thi tự luận gồm 12 giám khảo; 01 tổ chấm thi trắc nghiệm gồm 01 tổ trưởng, 30 giám khảo; 01 tổ giám sát chấm thi trắc nghiệm gồm 01 tổ trưởng, 06 uỷ viên; 16 công an, 15 phục vụ, bảo vệ, y tế.

+ Ban thư ký: 40 người gồm 01 Trưởng ban là Phó Chủ tịch Hội đồng thi, 07 phó trưởng ban, 32 ủy viên

+ Phúc khảo bài thi: Dự kiến 107 người (thư ký: 16 người; làm phách bài thi tự luận: 07 người; chấm thi tự luận: 30 người; chấm trắc nghiệm: 24 người; công an: 12 người; phục vụ, bảo vệ: 18 người).

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi.

- Đơn vị phối hợp:

+ Công an tỉnh tổ chức các lực lượng bảo quản bài thi, đảm bảo an ninh, an toàn khu vực làm phách, chấm thi, phúc khảo bài thi;

+ Bưu điện tỉnh thực hiện chuyển phát dữ liệu chấm thi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Điện lực Hưng Yên đảm bảo cung cấp điện ổn định cho công tác chấm thi, làm phách, phúc khảo bài thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện:

- Thời gian chấm thi: Từ 13/6/2026 đến 23/6/2026.

- Địa điểm: Địa điểm làm phách và địa điểm chấm thi được bố trí tại nơi đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và an ninh, an toàn, cụ thể: Làm phách tại Trung tâm GDNN-GDTX Hưng Yên; chấm thi tại trường THPT Hưng Yên.

- Phúc khảo bài thi: Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2026.

12. Công bố kết quả và xét công nhận tốt nghiệp

a) Nội dung: Công bố kết quả thi theo lịch do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; chỉ đạo các đơn vị in giấy chứng nhận tốt nghiệp theo quy định của Quy chế thi.

b) Đơn vị thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện

- Công bố kết quả thi: 08h00 ngày 01/7/2026.

- Xét công nhận tốt nghiệp: Hoàn thành chậm nhất ngày 03/7/2026.

- Xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo: Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2026.

13. Công tác kiểm tra

a) Nội dung: Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, làm phách, chấm thi, phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp.

Lực lượng kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo: Kiểm tra công tác chuẩn bị thi: 25 người; kiểm tra việc vận chuyển và bàn giao đề thi: 04 người; kiểm tra công tác coi thi tại Điểm thi: 202 người (Điểm thi dưới 20 phòng thi: 02 người; từ 20-40 phòng thi: 03 người; từ 41 phòng thi trở lên: 04 người); kiểm tra công

tác làm phách: 01 người; kiểm tra công tác chấm thi: 12 người; kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp: 02 người; kiểm tra tra công tác làm phách phúc khảo: 01 người; kiểm tra công tác chấm phúc khảo: 06 người.

b) Đơn vị thực hiện:

- Sở Giáo dục và Đào tạo

+ Tổ chức quán triệt quy chế thi, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra thi và các quy định có liên quan cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia kiểm tra Kỳ thi.

+ Lựa chọn, đề xuất người tham gia các đoàn kiểm tra thi.

+ Chủ trì thành lập đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, làm phách, chấm thi, phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp, cụ thể: Thành lập đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi đối với các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi, các địa điểm dự kiến đặt Điểm thi, khu vực dự kiến in sao đề thi; thành lập đoàn kiểm tra công tác coi thi (gồm Trưởng đoàn, Thư ký, và các tổ kiểm tra), bố trí số lượng cán bộ của tổ kiểm tra theo quy định; thành lập đoàn kiểm tra công tác làm phách, chấm thi; thành lập đoàn kiểm tra công tác phúc khảo bài thi; thành lập đoàn kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp.

- Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh tổ chức kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ và Quy chế thi.

- Thanh tra tỉnh phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cử cán bộ tham gia các đoàn kiểm tra thi theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

c) Thời gian thực hiện: Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi.

14. Công tác tổng kết kỳ thi

a) Nội dung: Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm công tác chỉ đạo, phối hợp, tổ chức thi.

b) Đơn vị thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ban chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh tổ chức tổng kết công tác tổ chức Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ngành, đoàn thể liên quan; UBND xã, phường; các cơ sở giáo dục, các đơn vị tham gia công tác tổ chức thi.

- Thời gian thực hiện: Sau khi hoàn tất các công việc tổ chức thi.

15. Lịch công tác của Kỳ thi và lịch thi:

(theo Phụ lục 1, Phụ lục 2 đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thi; tham mưu Ban chỉ đạo tỉnh chỉ đạo tổ chức thi tại tỉnh theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đề xuất phương án xử lý kịp thời những tình huống bất thường xảy ra.

- Ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn và triển khai kế hoạch tổ chức Kỳ thi. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, quán triệt đầy đủ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông đến cán bộ, giáo viên và học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 12 nhằm cung cấp chính xác, đầy đủ, kịp thời các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Chỉ đạo việc dạy và học, hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh; tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 tại các nhà trường và cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, vật lực và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Kỳ thi, nhất là các phương án ứng phó với thời tiết khắc nghiệt, tình huống bất thường; bố trí Điểm thi của Hội đồng thi hợp lý, tạo thuận lợi nhiều nhất cho việc dự thi của thí sinh.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục, các Điểm thi triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe cho thí sinh theo hướng dẫn của cơ quan y tế; có phương án bố trí lực lượng cán bộ dự phòng trong trường hợp cần thiết.

- Tổ chức tập huấn cho những người tham gia tổ chức Kỳ thi; kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi theo quy định; không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm quy chế; tuyệt đối không để thí sinh mang điện thoại, thiết bị liên lạc vào phòng thi.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tổ chức Kỳ thi bảo đảm đúng quy định, chính xác, an toàn.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Kỳ thi tại tỉnh bảo đảm tuyệt đối an toàn, trung thực, đúng Quy chế; xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh. Phối hợp với Công an tỉnh, các địa phương chỉ đạo, thực hiện các giải pháp phòng, chống tiêu cực, đặc biệt là việc sử dụng công nghệ cao để gian lận trong Kỳ thi. Phối hợp với các sở, ngành, UBND các xã, phường và đơn vị có liên quan bảo đảm các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm, an ninh, trật tự tại các điểm tổ chức thi; tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn nghỉ cho thí sinh và người nhà thí sinh, cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi ở tất cả các Điểm thi. Phối hợp với các cơ quan báo chí, cung cấp đầy đủ thông tin công khai, minh bạch về Kỳ thi để phụ huynh, xã hội hiểu và đồng thuận trong các khâu tổ chức thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này. Cụ thể: chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi; thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; tổ chức in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi, coi thi, làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi; tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức thi, coi thi, phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp; tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh.

- Định kỳ hằng tuần báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh về tình hình, tiến độ, kết quả tổ chức Kỳ thi; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi; riêng những ngày thi thực hiện chế độ báo cáo sau mỗi buổi thi.

- Tham mưu UBND tỉnh, Ban chỉ đạo tỉnh thực hiện công tác tổng kết tổ chức Kỳ thi.

2. Công an tỉnh

- Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi như: Buôn bán thiết bị công nghệ cao để gian lận thi cử, “đường dây” thi thuê, thi hộ, thi kèm; tung tin thất thiệt ảnh hưởng tiêu cực đến Kỳ thi, phá rối an ninh trật tự tại các Điểm thi.

- Trao đổi với ngành Giáo dục các thông tin về nguy cơ mất an ninh an toàn Kỳ thi, hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi; tham mưu, phối hợp với ngành Giáo dục và các cơ quan liên quan khắc phục tồn tại, bất cập ảnh hưởng đến công tác bảo đảm an ninh an toàn Kỳ thi.

- Chủ trì lập kế hoạch, bố trí lực lượng và phương tiện, phối hợp chặt chẽ với ngành Giáo dục và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi; theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là các thông tin trên không gian mạng; phòng ngừa, phát hiện xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật và việc sử dụng thiết bị công nghệ cao để gian lận trong Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

3. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

- Phối hợp với UBND các xã, phường chỉ đạo các cơ sở y tế ở địa phương bố trí nhân lực tham gia Kỳ thi; chuẩn bị vật tư, trang thiết bị y tế thực hiện công tác khám, chữa bệnh cho các trường hợp thí sinh và những người tham gia tổ chức Kỳ thi có vấn đề về sức khỏe tại các Điểm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

4. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Hướng dẫn các cơ quan báo chí và chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi; theo dõi, quản lý chặt chẽ các thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng; phối hợp với Công an tỉnh kịp thời có biện pháp xử lý các thông tin sai lệch về Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

5. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông đảm bảo hạ tầng viễn thông phục vụ Kỳ thi; chỉ đạo Bưu điện tỉnh tạo điều kiện thuận lợi chuyên phát hồ sơ liên quan đến Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

6. Sở Tài chính

- Hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí tổ chức kỳ thi theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật hiện hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

7. Thanh tra tỉnh

- Tham gia thực hiện công tác kiểm tra Kỳ thi theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

8. Sở Xây dựng

- Chỉ đạo các doanh nghiệp vận tải và các đơn vị liên quan tạo điều kiện thuận lợi, bảo đảm an toàn trong các hoạt động vận chuyển, đi lại liên quan đến Kỳ thi; phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị liên quan bảo đảm an toàn giao thông, không để xảy ra ách tắc giao thông ảnh hưởng tới Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

9. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh

- Chỉ đạo Ban chỉ huy quân sự xã, phường bố trí lực lượng tham gia đảm bảo an ninh, an toàn tại các đơn vị đặt Điểm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

10. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền về Kỳ thi.

- Chỉ đạo việc nắm bắt dư luận về Kỳ thi; nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo 35 về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, đặc biệt trên không gian mạng.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

11. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

- Cử cán bộ thuộc lực lượng cơ yếu tham gia công tác của Kỳ thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

12. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh tăng cường tuyên truyền về Kỳ thi để đoàn viên, hội viên và nhân dân hiểu rõ các quy định pháp luật và kế hoạch tổ chức Kỳ thi tại địa phương; vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn tham gia Kỳ thi.

- Thực hiện, hướng dẫn mặt trận tổ quốc các cấp và tổ chức thành viên phối hợp tham gia kiểm tra; thực hiện giám sát chặt chẽ việc chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

13. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức đội ngũ tình nguyện viên làm tốt công tác tuyên truyền về Kỳ thi; chỉ đạo các cấp bộ Đoàn địa phương tham gia hỗ trợ thí sinh, người nhà thí sinh và công tác bảo đảm trật tự, an toàn trong Kỳ thi.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

14. Đề nghị Báo và Phát thanh, truyền hình Hưng Yên

- Tăng cường đăng tải tin bài, thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về Kỳ thi để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân nắm được thông tin về Kỳ thi, tạo tâm lý tốt cho học sinh khi tham gia Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

15. Công ty Điện lực Hưng Yên

- Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra hệ thống cấp điện, hệ thống điện, bảo đảm cung cấp điện ổn định cho địa điểm in sao đề thi, các Điểm thi, Điểm chấm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

16. Ủy ban nhân dân xã, phường

- Chỉ đạo việc phối hợp đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực tham gia Kỳ thi; chỉ đạo đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn; xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các Điểm thi; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh, phụ huynh học sinh và các lực lượng tham gia Kỳ thi tại địa phương.

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội huy động lực lượng các nhà trường tham gia thực hiện nhiệm vụ tại kỳ thi; chỉ đạo các nhà trường thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi, các nhiệm vụ liên quan của Kỳ thi.

- Chỉ đạo các cơ sở y tế ở địa phương bố trí nhân lực tham gia Kỳ thi; chuẩn bị vật tư, trang thiết bị y tế thực hiện công tác khám, chữa bệnh cho các trường hợp thí sinh và những người tham gia tổ chức Kỳ thi có vấn đề về sức khỏe tại các Điểm thi.

- Chỉ đạo Công an xã, phường và các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối các Điểm thi; quản lý chặt chẽ các phương tiện in ấn, máy photocopy.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh liên quan; UBND xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch và chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể cho cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi, đảm bảo tất cả các nhiệm vụ phải có đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thực hiện, không bỏ sót nhiệm vụ; quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi với tinh thần trách nhiệm cao nhất, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện hết chức trách, nhiệm vụ được giao theo đúng công việc, vị trí được phân công, đảm bảo tuân thủ Quy chế thi và quy định pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo để chỉ đạo, giải quyết.

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp)./. *nh*

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND tỉnh; (để báo cáo)
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các sở, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Báo và PT, TH Hưng Yên;
- UBND xã, phường;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX. *nh*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Nghiê

PHỤ LỤC 1

Lịch công tác của Kỳ thi: Theo lịch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Kèm theo Kế hoạch số 163 /KH-UBND ngày 13 /5/2026

của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện
1	Tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho các Sở Giáo dục và Đào tạo.	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/4/2026
2	Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT các cấp.	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/4/2026
3	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/4/2026
4	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2026
5	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.	Từ ngày 17/4 đến hết ngày 21/4/2026
6	Tổ chức cho các thí sinh đăng ký dự thi, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026
7	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
8	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
9	In danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT.	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2026
10	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2026
11	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	
12	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh đăng ký dự thi và Phiếu ĐKDT cho Sở Giáo dục và Đào tạo.	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2026
13	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
14	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2026

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện
15	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/6/2026
16	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	
17	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2026
18	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
19	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
20	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
21	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/6/2026
22	Ban Coi thi làm việc.	Từ ngày 09/6/2026
23	Tổ chức coi thi.	Theo lịch thi
24	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
25	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 13/6/2026
26	Gửi Đĩa CD0 về Bộ GDĐT	Chậm nhất ngày 20/6/2026
27	Gửi Đĩa CD1 về Bộ GDĐT	Chậm nhất ngày 24/6/2026
28	Gửi Đĩa CD2 về Bộ GDĐT	Chậm nhất ngày 27/6/2026
29	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Chậm nhất 15 giờ ngày 28/6/2026
30	Công bố kết quả thi	8h00 ngày 01/7/2026
31	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Chậm nhất ngày 03/7/2026
32	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2026
33	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026
34	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/7/2026
35	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026
36	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2026
37	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Chậm nhất ngày 23/7/2026
38	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Chậm nhất ngày 24/7/2026
39	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Chậm nhất ngày 31/7/2026

PHỤ LỤC 2

Lịch thi: Theo lịch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo
 (Kèm theo Kế hoạch số **163** /KH-UBND ngày **13** /5/2026
 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
13/6/2026		Dự phòng				

PHỤ LỤC 3

Dự kiến Điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026
 (Kèm theo Kế hoạch số **163** /KH-UBND ngày **13** /5/2026
 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

TT	Điểm thi		Đơn vị đăng ký dự thi	Thí sinh là HS lớp 12 năm học 2025-2026	Thí sinh tự do	Tổng số thí sinh	Số phòng thi
1	002	THPT Chuyên Hưng Yên	THPT Chuyên Hưng Yên	383	17	400	18
2	007	THPT Hưng Yên	THPT Hưng Yên	544	113	657	29
3	056	THPT Tô Hiệu	THPT Tô Hiệu	403	12	415	19
4	055	THPT Quang Trung	THPT Quang Trung	219	0	398	18
			TT GDNN-GDTX Hưng Yên	178	1		
5	019	THPT Tiên Lữ	THPT Tiên Lữ	482	39	737	32
			THPT Ngô Quyền	213	3		
6	020	THPT Trần Hưng Đạo	THPT Trần Hưng Đạo	391	26	540	24
			TT GDNN-GDTX Hưng Yên (CĐ.KTKT THHY)	123	0		
7	006	THCS và THPT Hoàng Hoa Thám	THCS và THPT Hoàng Hoa Thám	239	13	482	22
			TT GDNN-GDTX Tiên Lữ	228	2		
8	018	THPT Phù Cừ	THPT Phù Cừ	441	31	765	33
			TT GDNN-GDTX Phù Cừ	290	3		
9	012	THPT Nam Phù Cừ	THPT Nam Phù Cừ	211	12	286	13
			THPT Newton Hưng Yên	63	0		
10	003	THPT Ân Thi	THPT Ân Thi	474	33	507	23
11	016	THPT Nguyễn Trung Ngạn	THPT Nguyễn Trung Ngạn	328	15	343	16
12	017	THPT Phạm Ngũ Lão	THPT Phạm Ngũ Lão	303	8	514	23
			TT GDNN-GDTX Ân Thi	203	0		
13	042	THPT Đinh Tiên Hoàng	THPT Đinh Tiên Hoàng	368	1	369	17
14	008	THPT Kim Động	THPT Kim Động	474	25	775	34
			TT GDNN-GDTX Kim Động	267	9		
15	005	THPT Đức Hợp	THPT Đức Hợp	346	18	364	17
16	013	THPT Nghĩa Dân	THPT Nghĩa Dân	249	19	268	13
17	009	THPT Khoái Châu (CS 1)	THPT Khoái Châu (CS1)	493	25	518	23
18	209	THCS Đại Hưng	THPT Khoái Châu (CS2)	379	10	657	29
			TT GDNN-GDTX Khoái Châu	263	5		

TT	Điểm thi		Đơn vị đăng ký dự thi	Thí sinh là HS lớp 12 năm học 2025-2026	Thí sinh tự do	Tổng số thí sinh	Số phòng thi
19	021	THPT Trần Quang Khải	THPT Trần Quang Khải	355	15	538	24
			TT GDNN-GDTX Văn Lâm (CD.CĐ&TLBB_2)	168	0		
20	014	THPT Nguyễn Siêu	THPT Nguyễn Siêu	386	15	664	29
			TT GDNN-GDTX Văn Lâm (CD.CĐ&TLBB_1)	263	0		
21	054	THPT Phùng Hưng	THPT Phùng Hưng	370	1	371	17
22	026	THPT Yên Mỹ	THPT Yên Mỹ	605	59	919	40
			TT GDNN-GDTX Yên Mỹ	255	0		
23	022	THPT Triệu Quang Phục	THPT Triệu Quang Phục	385	16	676	30
			TT GDNN-GDTX Khoái Châu (CD.CNHY_2)	275	0		
24	010	THPT Minh Châu	THPT Minh Châu	331	14	707	31
			TT GDNN-GDTX Khoái Châu (CD.CNHY_1)	93	9		
			THPT Hồng Bàng	254	6		
25	011	THPT Mỹ Hào	THPT Mỹ Hào	645	54	869	38
			TT GDNN-GDTX Mỹ Hào (P1)	166	4		
26	015	THPT Nguyễn Thiện Thuật	THPT Nguyễn Thiện Thuật	465	18	721	32
			TT GDNN-GDTX Mỹ Hào (P2)	236	2		
27	048	TH, THCS và THPT Hồng Đức	TH, THCS và THPT Hồng Đức	248	0	248	12
28	025	THPT Văn Lâm	THPT Văn Lâm	565	114	793	35
			TT GDNN-GDTX Văn Lâm	113	1		
29	023	THPT Trung Vương	THPT Trung Vương	486	35	856	37
			THPT Nguyễn Tất Thành	332	3		
30	049	THPT Hùng Vương	THPT Hùng Vương	471	1	472	21
31	024	THPT Văn Giang	THPT Văn Giang	556	30	794	35
			TT GDNN-GDTX Văn Giang	90	3		
			TH, THCS và THPT Edison	115	0		
32	004	THPT Dương Quảng Hàm	THPT Dương Quảng Hàm	459	31	722	32
			TH, THCS và THPT Greenfield	231	1		
33	052	TH và THCS Mễ Sở	THPT Nguyễn Công Hoan	497	9	506	23
34	102	THPT Chuyên Thái Bình	THPT Chuyên Thái Bình	475	13	843	37
			TT GDNN-GDTX Thái Bình	347	8		
35	112	THPT Lê Quý Đôn	THPT Lê Quý Đôn	630	56	965	42

TT		Điểm thi	Đơn vị đăng ký dự thi	Thí sinh là HS lớp 12 năm học 2025-2026	Thí sinh tự do	Tổng số thí sinh	Số phòng thi
			TT GDNN-GDTX Thái Bình (CĐN.TB)	278	1		
36	119	THPT Nguyễn Đức Cảnh	THPT Nguyễn Đức Cảnh	628	199	827	36
37	123	TH, THCS và THPT Quách Đình Bảo	TH, THCS và THPT Quách Đình Bảo	451	13	670	29
			TT GDNN-GDTX Thái Bình (CĐ.SP)	206	0		
38	124	THPT Quỳnh Côi	THPT Quỳnh Côi	638	49	687	30
39	125	THPT Quỳnh Thọ	THPT Quỳnh Thọ	626	21	967	42
			TT GDNN-GDTX Quỳnh Phụ	320	0		
40	122	THPT Phụ Dực	THPT Phụ Dực	635	27	662	29
41	148	THPT Trần Quốc Tuấn	THPT Trần Quốc Tuấn	381	2	383	17
42	147	THPT Nguyễn Huệ	THPT Nguyễn Huệ	652	5	657	29
43	111	THPT Hưng Nhân	THPT Hưng Nhân	575	16	591	26
44	103	THPT Bắc Duyên Hà	THPT Bắc Duyên Hà	586	51	855	37
			TT GDNN-GDTX Hưng Hà (P1)	216	2		
45	115	THPT Nam Duyên Hà	THPT Nam Duyên Hà	443	14	661	29
			TT GDNN-GDTX Hưng Hà (P2)	202	2		
46	108	THPT Đông Hưng Hà	THPT Đông Hưng Hà	525	23	548	24
47	149	THPT Trần Thị Dung	THPT Trần Thị Dung	494	0	494	22
48	128	THPT Tiên Hưng	THPT Tiên Hưng	544	7	711	31
			TT GDNN-GDTX Đông Hưng (P1)	158	2		
49	104	THPT Bắc Đông Quan	THPT Bắc Đông Quan	625	38	859	37
			TT GDNN-GDTX Đông Hưng (P2)	196	0		
50	116	THPT Nam Đông Quan	THPT Nam Đông Quan	505	29	605	27
			TT GDNN-GDTX Kiến Xương (TC cho NKT)	70	1		
51	114	THPT Mê Linh	THPT Mê Linh	399	6	405	18
52	143	THPT Đông Quan	THPT Đông Quan	559	7	566	25
53	120	THPT Nguyễn Trãi	THPT Nguyễn Trãi	632	43	923	40
			TT GDNN-GDTX Vũ Thư	247	1		
54	131	THPT Vũ Tiên	THPT Vũ Tiên	536	16	552	24
55	113	THPT Lý Bôn	THPT Lý Bôn	574	29	796	35

TT	Điểm thi	Đơn vị đăng ký dự thi	Thí sinh là HS lớp 12 năm học 2025-2026	Thí sinh tự do	Tổng số thí sinh	Số phòng thi	
		TT GDNN-GDTX Thái Bình (ĐH.TB)	192	1			
56	146	THPT Lạc Long Quân	THPT Lạc Long Quân	487	6	493	22
57	121	THPT Phạm Quang Thắm	THPT Phạm Quang Thắm	298	5	303	14
58	118	THPT Nguyễn Du	THPT Nguyễn Du	535	26	809	35
			THPT Hồng Đức	245	3		
59	105	THPT Bắc Kiến Xương	THPT Bắc Kiến Xương	529	26	840	36
			TT GDNN-GDTX Kiến Xương	282	3		
60	107	THPT Chu Văn An	THPT Chu Văn An	494	23	862	37
			TH, THCS và THPT Asahi Thái Bình	342	3		
61	106	THPT Bình Thanh	THPT Bình Thanh	378	15	393	18
62	126	THPT Tây Tiền Hải	THPT Tây Tiền Hải	638	46	889	39
			TT GDNN-GDTX Tiền Hải (P1)	204	1		
63	117	THPT Nam Tiền Hải	THPT Nam Tiền Hải	687	24	711	31
64	109	THPT Đông Tiền Hải	THPT Đông Tiền Hải	412	6	622	27
			TT GDNN-GDTX Tiền Hải (P2)	204	0		
65	144	THPT Hoàng Văn Thái	THPT Hoàng Văn Thái	514	2	516	23
66	110	THPT Đông Thụy Anh	THPT Đông Thụy Anh	632	37	894	39
			TT GDNN-GDTX Thái Thụy (P1)	223	2		
67	127	THPT Tây Thụy Anh	THPT Tây Thụy Anh	587	29	616	27
68	129	THPT Thái Ninh	THPT Thái Ninh	416	26	609	27
			TT GDNN-GDTX Thái Thụy (P2)	167	0		
69	130	THPT Thái Phúc	THPT Thái Phúc	429	21	450	20
70	142	THPT Diêm Điền	THPT Diêm Điền	573	8	581	26
		Cộng		41.791	1.875	43.666	1.926